

# 安徽皖垦土地开发复垦有限公司信息公开 工作管理办法

## 第一章 总则

**第一条** 为建立健全安徽皖垦土地开发复垦有限公司（以下简称“公司”）信息公开制度，落实公司信息公开责任，根据《安徽农垦集团信息公开暂行办法》等相关规定，结合实际，制定本办法。

**第二条** 本办法所称的公司信息是指为各级领导提供重要情况，指导业务工作所必需的，具有时效性、动态性、综合性等特征的信息。

**第三条** 公司信息工作要坚持党的基本路线，坚持实事求是的原则，努力做到迅速、准确、及时、安全报送。

**第四条** 产生信息的部门，负责具体信息的搜集、整理、联络及信息载体的编发工作。

## 第二章 信息公开的基本原则

**第五条** 坚持依法合规。严格遵循法律、法规和相关规定的规定，严格保护国家秘密和商业秘密安全，依法确定信息公开的内容、方式、范围和程序。

**第六条** 强化责任落实。按照“谁形成谁公开，谁公开谁负责”的要求，产生信息部门是信息公开的责任主体。

**第七条** 确保真实准确。确保公司公开的信息内容真实、数据准确，公开及时，不得有虚假记载、误导性陈述，或者重大遗漏。

**第八条** 积极稳妥推进。立足回应社会公众等各方面关切，积极探索公司信息公开有效工作途径，坚持总结经验、稳步推进，确保取得实效。

### **第三章 工作职责**

**第九条** 产生信息部门要主动了解本公司工作进展及动态、重要事件。

**第十条** 产生信息部门要全面、准确、及时、客观地收集、整理、报送信息。

### **第四章 信息公开程序**

**第十一条** 信息产生部门应当在信息产生后5个工作日内编制公开信息，及时向综合办公室申请对拟公开的信息进行保密审查。

**第十二条** 综合办公室应当在3个工作日内完成信息保密审查，必要时可要求涉及部门参加，参与保密审查的人员应签署保密承诺书存档。

**第十三条** 保密审查发现信息涉及国家秘密或商业秘密、个人隐私的，或者危及国家安全或公共安全、经济安全、社会稳定的，必须切实做好保密工作，不得公开信息。

**第十四条** 对可能存在重大风险隐患的信息，信息产生部门要制定相应的风险防范、化解。对公开后可能损害第三方合法权益的，公开前须征得第三方同意；但不公开可能对公众利益造成重大影响的，应当予以公开，并将决定公开的信息内容和理由书面通知第三方。

**第十五条** 通过风险评估后，经分管信息公开工作的分管领导批准，由信息产生部门将最终确定发布的信息及时报送农垦集团发送在农垦集团门户网站信息公开专栏发布信息。

## **第十一章 附则**

**第十六条** 本细则未尽事宜按集团公司有关规定执行。

附件：1. 公开信息范围及产生部门

2. 信息公开业务流程图

附件 1

## 公开信息范围及产生部门

### 一、企业信息

企业简介、内设机构（综合办公室）

### 二、经济信息

经营情况、国有资产保值增值、财务状况（财务部）。

### 三、“三重一大”事项

重大决策。（办理事项的业务部门）

重大人事任免。工作人员招考（聘）及录（聘）用信息  
（综合办公室）

重大项目安排。（开发部）

大额资金的运作。（财务部）

### 四、公司党建

企业党建信息。（党支部）

### 五、有关部门规定的其他事项

其他依照法律法规规定应当主动公开的信息（办理事项的  
业务部门）。

## 附件 2

# 信息公开业务流程图

信息公开发起（信息产生部门）→保密审查（综合办公室）  
→合法合规性审核及风险评估（公司法务顾问或集团法务部）→批准（公司分管领导）→发布（报农垦集团）→回应及风险防控（信息产生部门）

